

Interna Zábřeh



**INFORMACE PRO ZÁJEMCE SOCIÁLNÍ SLUŽBY
NA INTERNĚ ZÁBŘEH s.r.o.**

Společnost Interna Zábřeh s.r.o. (dále Interna Zábřeh) zajišťuje poskytování pobytových sociálních služeb ve zdravotnickém zařízení. Lůžka se nachází v prvním, druhém a třetím nadzemním podlaží pavilonu A, a v prvním nadzemním podlaží pavilonu B.

Sociální služby se poskytují za úhradu, ve sjednaném rozsahu, uživatelům převážně seniorského věku, kteří již nevyžadují další ústavní zdravotní péči, ale vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou schopni se obejít bez pomoci fyzické osoby.

Tato služba je poskytována pouze do doby, než je uživateli zajištěno umístění v pobytovém zařízení sociálních služeb, např. v domově pro seniory, domech s pečovatelskou službou, nebo je zabezpečena pomoc osobou blízkou mimo zdravotnické zařízení. Informujeme Vás, že odmítnutí nabídnutého umístění do pobytového zařízení sociálních služeb je důvodem k neprodloužení smlouvy.

Přednostně je sociální služba poskytována pacientům, kteří jsou dlouhodobě hospitalizováni na ošetrovatelském úseku Interny Zábřeh nebo na interním oddělení - ošetrovatelském úseku Nemocnice Šumperk a.s. (dále Nemocnice Šumperk).

Poskytováním služeb se snažíme podpořit důstojný a co nejvíce samostatný život uživatelů, kteří nemohou žít ve svém vlastním prostředí, z důvodu snížené soběstačnosti a omezené schopnosti sebepéče a péče o domácnost.

1. K žádosti o poskytování sociálních služeb je nutné přiložit:

1. kopie rozhodnutí o Příspěvku na péči,
2. kopie Listu o ustanovení opatrovníka.

2. Interna Zábřeh uživatelům poskytuje:

- maximální podporu, aby mohli žít běžným způsobem života,
- respektování práv, lidské důstojnosti, přání a individuálních potřeb,
- srozumitelné informace o pobytu a bezpečné prostředí,
- sociální ochranu, případně zprostředkování právní ochrany,
- zajišťování osobních záležitostí,
- podporu kontaktů s blízkými osobami a vnějším prostředím,
- podporu dobrých mezilidských vztahů mezi uživateli navzájem,
- ubytování, stravování, úklid a praní prádla,
- pomoc při osobní hygieně a péči o vlastní osobu,
- nepřetržitou ošetrovatelskou péči,
- zájmovou činnost, kulturní vyžití a uspokojování duchovních potřeb,
- lékařskou péči v případě zhoršení stavu a obtíží.

3. Cílová skupina poskytovaných sociálních služeb:

- senioři,
- osoby s chronickým onemocněním,
- věková struktura: dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

4. Žadatelé, kterým sociální službu nelze nabídnout:

- nevidomí nebo se zbytky zraku,
- postižení hluchoslepotou,
- postižení hluchotou,
- středně těžké nebo těžké mentální postižení,
- psychická porucha, při níž mohou ohrozit sebe i druhé, respektive jejich chování znemožňuje soužití s ostatními uživateli (diagnóza stanovená odborným lékařem),
- porucha chování s agresivními projevy a psychiatrickou diagnózou v akutním stádiu (osoby s psychotickými projevy, s diagnózou schizofrenie, se závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách),
- zdravotní stav vyžaduje poskytnutí nepřetržitého lékařského dohledu při hospitalizaci,
- akutní infekční onemocnění.

5. Důvody nepřijetí žadatele:

- žadatel nespadá do uvedené cílové skupiny,
- kapacita lůžek je naplněna,
- nedošlo k dohodě mezi žadatelem o sociální službu a poskytovatelem.

6. Náležitosti k zařazení žádosti do pořadníku:

- vyplněná žádost o poskytování sociální služby na Interně Zábřeh,
- vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytnutí sociální služby (vyplní ošetřující lékař), vyjádření se nevyžaduje, pokud byl uživatel převeden po dlouhodobé hospitalizaci na ošetrovatelském úseku společnosti Interna Zábřeh nebo Nemocnice Šumperk,
- kopie rozhodnutí o přiznání Příspěvku na péči.

7. Úhrada sociálních služeb:

Platba za ubytování je stanovena dle aktuálního ceníku + náklady za poskytování péče (příspěvek na péči). Uživatelé musí po zaplacení pobytu a stravy zůstat alespoň 15% jeho příjmu. V případě, že uživatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje k úhradě nákladů na sociální službu, je uzavřena smlouva o spoluúčasti s osobou blízkou.

Od přijetí uživatele sociální služby se stává příjemcem příspěvku na péči společnost Interna Zábřeh s.r.o., Zábřeh, Jiráskova 123/24, PSČ 789 01, č. účtu: 5895000257/0100. Povinností uživatele, příp. osoby blízké, je oznámit do 8 dnů tuto změnu, rozhodnou pro vyplácení příspěvku na péči, na příslušný úřad práce.

V případě dlouhodobějšího přerušení sociální služby (např. z důvodu akutní hospitalizace, propustky), hradí uživatel poskytovateli režijní náklady dle aktuálního ceníku, nebo je služba po dohodě ukončena.

8. Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelskou péči zajišťuje kvalifikovaný personál podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, 24 hod. denně.

Ošetrovatelská péče je zaměřena na:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- aktivizační činnosti (návštěvy dobrovolníků, zdravotních klaunů, zooterapie, muzikoterapie, trénování paměti),
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Uživatelé mohou za úhradu využívat služeb kadeřníka, pedikérky.

9. Lékařská péče

Při zahájení sociální služby na Interně Zábřeh informuje osoba blízká uživatele praktického lékaře o sjednané sociální službě, tak, aby praktický lékař mohl předepsat léky a pomůcky.

Lékařskou péči, včetně předepisování léků, pomůcek pro inkontinentní a jiné zdravotnické pomůcky, předepisuje uživateli jeho stávající praktický lékař (doplatky za léky hradí uživatel), případně se uživatel může registrovat u smluvního praktického lékaře Interny Zábřeh V případě vyšší spotřeby pomůcek pro inkontinentní či jiných zdravotnických pomůcek, než která je hrazena z veřejného zdravotního pojištění, zajistí osoba blízká.

Lékařskou péči zajišťuje stávající praktický lékař nebo smluvní praktický lékař. Při akutních změnách zdravotního stavu volán lékař ZZS.

10. Osobní věci potřebné při nástupu na sociální hospitalizaci:

- svrchní ošacení, spodní prádlo, župan, přezůvky, boty,
- hygienické potřeby (tekuté mýdlo, sprchový gel, šampon na vlasy, potřeby na holení a zubní hygienu, tělové mléko, krém, hřeben),
- papírové kapesníčky,
- při inkontinenci čistící pěnu, ochrannou pastu
- knihy, časopisy, psací potřeby, brýle, oblíbené obrázky či fotografie, ruční práce ap. (dle zájmu uživatele),
- léky, inkontinenční pomůcky, vlastní rehabilitační a kompenzační pomůcky (francouzské hole, berle případně invalidní vozík ap.),
- osobní doklady.

Informace a potřebné administrativní úkony související s vyřízením žádosti zajišťují sociální pracovníce po telefonické nebo ústní domluvě.

Kontakt:

Bc. Milada Jarmarová, sociální pracovníce, tel. 583 484 227, 734 443 495,
milada.jarmarova@interna-zabreh.cz

Mgr. Petra Grycová, tel. 583 484 227, 731 657 448, petra.grycova@interna-zabreh.cz

V Zábřehu 1.4.2026

Zpracovali: sociální pracovníci společnosti Interna Zábřeh s.r.o.